**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июня 2021 года № 646

г. Тверь

**Об утвержденииПорядка временного возложения обязанностей руководителя муниципального учреждения города Твери**

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок временного возложения обязанностей руководителя муниципального учреждениягорода Твери (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Твери

от «24» июня 2021 года № 646

Порядок временного возложения обязанностей

руководителя муниципального учреждения города Твери

1. Порядок временного возложения обязанностей руководителя муниципального учреждения города Твери разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру временного возложения обязанностей руководителя муниципального учреждения города Твери (далее – муниципальное учреждение) в период отсутствия руководителя.

3. В случае временного отсутствия руководителя муниципального учреждения (отпуск, командировка) им направляется ходатайство о возложении обязанностей руководителя на период его отсутствия на лицо, являющееся работником муниципального учреждения, обладающее необходимым опытом и знаниями для выполнения функций и полномочий руководителя в данный период.

К ходатайству прилагается заявление (в свободной форме), в котором выражается согласие работника на исполнение обязанностей руководителя муниципального учреждения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в адрес структурного подразделения Администрации города Твери, на которое возложены полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Учредитель), в срок не менее чем за четырнадцать дней до начала планируемого отпуска и не менее чем за два дня до начала планируемой командировки.

4. В срок, не превышающий одного рабочего дня с даты поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, издается приказ руководителя Учредителя о временном возложении обязанностей руководителя муниципального учреждения.

5. В случае временного отсутствия руководителя муниципального учреждения по причине временной нетрудоспособности им направляется уведомление об открытии больничного листа в связи с временной нетрудоспособностью и ходатайство о возложении обязанностей руководителя на период его отсутствия на лицо, являющееся работником муниципального учреждения, обладающее необходимым опытом и знаниями для выполнения функций и полномочий руководителя в данный период. К ходатайству прилагается заявление (в свободной форме), в котором выражается согласие работника на исполнение обязанностей руководителя муниципального учреждения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в адрес Учредителя в день открытия больничного листа.

В случае, если соответствующее уведомление не направлено в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, решение о возложении обязанностей руководителя принимается непосредственно Учредителем в течение одного рабочего дня с даты поступления Учредителю соответствующей информации.

6. В день поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издается приказ руководителя Учредителя о временном возложении обязанностей руководителя муниципального учреждения.

7. В случае прекращения трудового договора с руководителем муниципального учреждения Учредитель представляет на рассмотрение Главы города Твери предложение о кандидатуре руководителя муниципального учреждения с ходатайством о заключении трудового договора или временном возложении обязанностей руководителя на это лицо.

Направление предложения и ходатайства осуществляется не менее чем за семь дней до прекращения трудового договора с предыдущим руководителем муниципального учреждения.

8. На основании результатов рассмотрения Главой города Твери предложения и ходатайства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Твери о назначении руководителя муниципального учреждения или о временном возложении обязанностей руководителя муниципального учреждения на период до приема на работу руководителя муниципального учреждения.

Подготовка проекта постановления Администрации города Твери осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты поступления Учредителю соответствующей информации о результатах рассмотрения Главой города Твери предложения и ходатайства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. На основании постановления Администрации города Твери издается приказ руководителя Учредителя о приеме на работу руководителя муниципального учреждения или о временном возложении обязанностей руководителя муниципального учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты издания постановления Администрации города Твери.

10. Размер оплаты труда лица, на которое временно возложены обязанности руководителя муниципального учреждения, устанавливается приказами руководителя Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами в установленной сфере (в части оплаты труда за исполнение обязанностей руководителя), а также по согласованию с Учредителем (в части оплаты труда, предусмотренной по основной должности на основании заключенного трудового договора).

Начальник управления по культуре,

спорту и делам молодежи

администрации города Твери М.Е. Соколов